

**T.C**  
**KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET AKİF İNAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





***“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.  
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”  
Mustafa Kemal ATATÜRK***

*Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.*

*Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi yenileştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.*

*Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.*

*Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.*

*Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.*

*Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekleri eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.*

## Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY  
Kocasinan Kaymakamı

## İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; eğitimdeki hızlı değişim ve gelişim, öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak amacıyla bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, ölçülebilir hedeflerle eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda, öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, onların yenilikçi öğrenme modellerini ve teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak önemlidir. Eğitimcilerimizi çağın gereksinimlerine uygun hale getirerek, onların öğrencilerimizi en iyi şekilde desteklemelerini sağlayacağız.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanacak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik edecek ve sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayacağız. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik plan, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlama amacını taşımaktadır. Hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atarak, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başaracağımıza olan inancımızı paylaşıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum

Erkan ÇİÇEK  
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Eğitim, toplumun temel yapı taşıdır, bu temel taşın sağlam olması milletlerin gelecek nesilleri için sağlıklı ve uygulanabilir plan yapmalarında önemli rol oynamaktadır. Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

21.yüzyıla her alanda damga vurabilmek için önce kendi değerlerimizle barışık olmak zorundayız. Kültürümüze dost olmalıyız. Kişilik ve kimliğimizi, değerlerimizle güzelleştirdikten sonra: gelişmiş ülkelerin yaptığı teknolojik ve bilimsel gelişmeleri, sağlam temellere oturarak hızlı bir şekilde dönüşümü sağlamalıyız. Akıl ve kalp organizasyonunu iyi kurarak bireyin çok önemli olduğunu, ağaç olmadan orman olamayacağını, ağacın ve ormanın büyüüp gelişmesi için havaya, suya ve verimli toprağa ihtiyaç olduğunu unutmamalıyız. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü artırmayı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Biz kimiz dedikten sonra, bizim işimiz ne olmalıdır? Sorusunu sorarak hedeflerimizi belirlemeliyiz. Yakın hedefleri somutlaştırarak sağlam adım atarak büyüüp gelişmenin uğraşını vermeliyiz.2023 vizyonu Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın ortaya koyduğu somut bir adımdır. Yeniden yapılanmanın, toparlanmanın ve silkinişin adımdır.2023 vizyonu bireyin sahip olduğu değerleri ortaya çıkarmanın, sonra da bu enerjiyi topluma yaymanın adımdır.2023 vizyonu hızla gelişen bilim ve teknolojiyi yakalayıp, milli ve manevi değerlerimizle yoğurarak çağa örnek olmak gayretidir.2023 T.C. Devleti'nin yeni yüzyıllarının bir başlangıcıdır.

Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi olarak;

İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri, çevre ve canlıların yaşama hakkına duyarlılık, analitik ve bilimsel bakış, girişimcilik, buluşçuluk, yenilikçilik, kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri, meslek etiği ve mesleki beceri, erdemlilik, saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik, liyakat bizim ilkelerimiz olacaktır. Yaşayarak hayatımızın bir parçası yapacağız.2023 vizyon enerjisini okulumuza, velilere ve toplumun tüm kesimleri ile paylaşacağız. Sorumluluğumuz çağdaş dünyada lider ülke Türkiye ,saygın ülke Türkiye sorumluluğudur. Türk Milleti Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi olarak bizim attığımız küçük , sağlam ve somut adımlar insanlığa, insanlık onuruna ve mazlumlara ümit olacak, ışık olacaktır.

Ergün GÜMÜŞ

Mehmet Akif İnan Anadolu lisesi Müdürü

V

## İçindekiler

Kaymakamlık Sunuşu .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Okul Müdürü Sunuşu .....	V
İçindekiler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.I</b>
Tablolar .....	VI
Şekiller.....	VIII
Ekler .....	VII
Kısaltmalar.....	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	IX
Tanımlar .....	X
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar .....	4
C. Çalışma Takvimi .....	6
2. Durum Analizi .....	6
A. Kurumsal Tarihçe .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
C. Mevzuat Analizi .....	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
F. Paydaş Analizi.....	15
G. Kuruluş İçi Analiz .....	17
H.Kurum Kültürü Analizi .....	19
İ.Teşkilat Yapısı.....	20
J. PESTLE Analizi .....	23
K. GZFT Analizi .....	28
L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30
3. Geleceğe bakış .....	31
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	31
Miyonumuz: .....	31
Vizyonumuz:.....	31
Temel Değerlerimiz: .....	31
Amaç ve Hedeflere İlişkin.....	32
4.Maliyetlendirme.....	46
5. İzleme ve Değerlendirme.....	47

## **Tablolar**

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	5
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	6
Tablo 4 : Okulumuz hakkında genel bilgiler.....	7
Tablo 5: Okul Çalışanlarının dağılımı.....	8
Tablo 6: Okul Binası Hakkından Genel Bilgi.....	9
Tablo 7: Okulumuz 2023-2024 Öğrenci sayıları.....	9
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri .....	12
Tablo9:Öğrenci Görüşleri değerlendirme anket formu sonuçları .....	17
Tablo 10: Öğretmen Görüşleri değerlendirme anket formu sonuçları .....	18
Tablo 11: Veli Görüşleri değerlendirme anket formu sonuçları .....	18
Tablo 12: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Personel Yapısı.....	21
Tablo 13: Fatih Projesi ile ilgili genel Bilgiler.....	21
Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar .....	21
Tablo 15: Müdürlüğümüz Binası Hakkında Genel Bilgi.....	22
Tablo 16: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Bütçesi.....	22
Tablo 17: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu.....	22
Tablo 18: Geleceğe Yönelik Tahmini Harcama Miktarları.....	46

## **Şekiller**

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modülü

Şekil 3: Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HBÖ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme
<b>İHL</b>	: İmam-Hatip Lisesi
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	: Kanun Hükmünde Kararname
<b>LGS</b>	: Liselere Giriş Sınavı
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PİKTES</b>	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

<b>BIETHŞ</b>	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
<b>DHŞ</b>	: Destek Hizmetleri Şubesi
<b>DÖHŞ</b>	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
<b>HBÖHŞ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
<b>HHB</b>	: Hukuk Hizmetleri Birimi
<b>İEHŞ</b>	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
<b>İKHŞ</b>	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
<b>MTEHŞ</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
<b>OHŞ</b>	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
<b>ÖDSHŞ</b>	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
<b>ÖÖKHŞ</b>	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
<b>ÖZLB</b>	: Özel Büro
<b>SGHŞ</b>	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
<b>TEHŞ</b>	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzda de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun ikinci stratejik planı olan Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

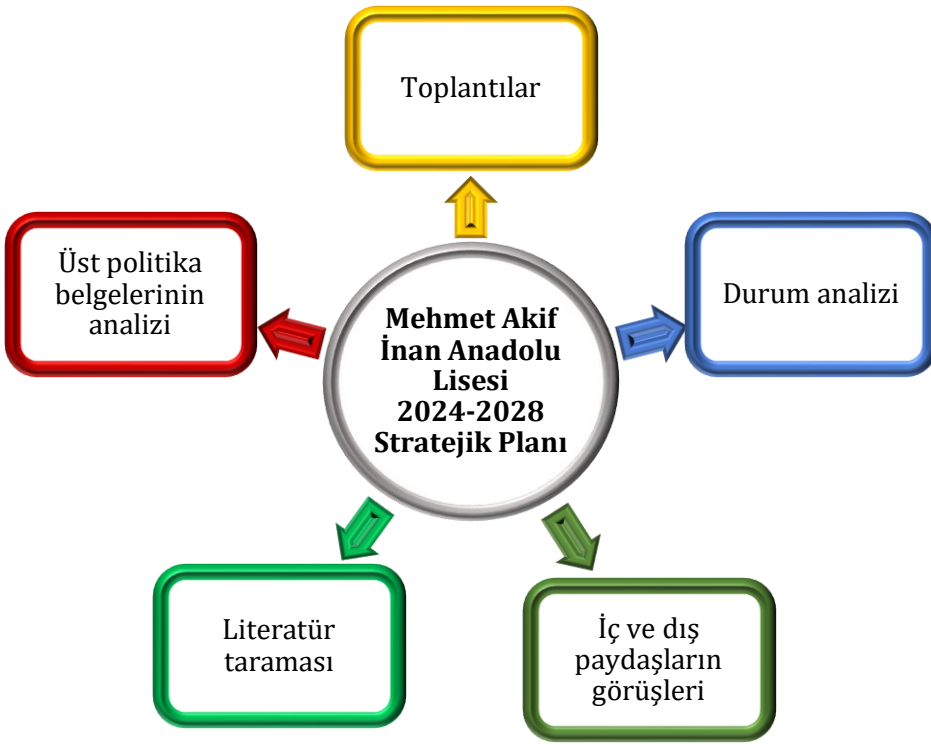
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen 7 (yedi) amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine bilgi aktarılması
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

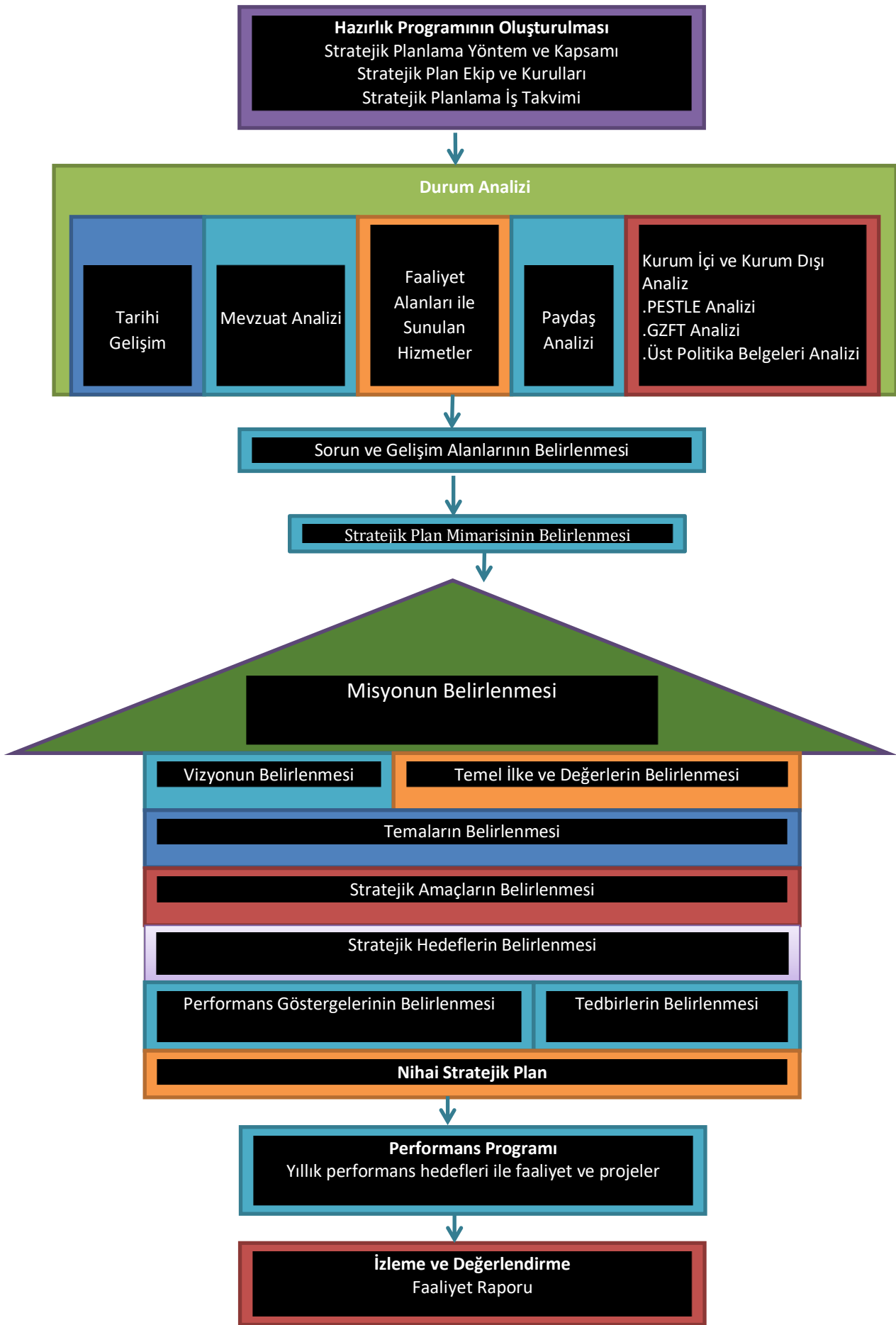
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge okulumuz personellerine duyurulmuştur. Personelin açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalandırılarak çalışmalara azami katılımı ve destekleri sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Kurum Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/URo0qS9> (PERSONEL) <http://meb.ai/Uir02Yj> (öğrenci) üzerinden ; dış paydaşların görüşünü alabilmek için <http://meb.ai/Us3HEuf> anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personelinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022-21 nolu genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları tarafımıza bildirilmiş, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ekip başkanı 11-15 Eylül 2023 tarihleri arasında kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlamıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde (11 Adet ) sorudan oluşan “Okulumuz Stratejik Planı İç ve (11Adet ) sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 47 öğretmen ,102 öğrenci iç , 116 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Ergün GÜMÜŞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurum düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen çalışmalar sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji geliştirme Üst Kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ergün GÜMÜŞ	Okul Müdürü
Serkan KUMPINAR	Müdür Yardımcısı
Mücahide ARSLAN	Öğretmen
Şaban PAMUK	Öğretmen
Serkan AKIN	Öğretmen

**Tablo 2:** Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Serkan KUMPINAR	Müdür Yardımcısı	Başkan
Abdullah ÖZGÜMÜŞ	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	Üye
Recep ŞİMŞEK	Öğretmen	Üye
Gülay ÖZDEMİR	Öğretmen	Üye
Sadık PINARBAŞI	Öğretmen	Üye
Perihan DURAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Nazan KOÇER	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye
Elif Neval ACET	Öğrenci (12F)	Üye



### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## A. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2015 yılında Şeker mahallesinde 47.000 m2'lik bir alana Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 24 derslikli Anadolu Lisesi olarak yapılmıştır. 2017-2018 Öğretim Yılında 6 şube olarak öğretim hizmetine başlamıştır. 2018 – 2019 öğretim yılında 8 şube 297 öğrenci, 2019 – 2020 öğretim yılında 5 şube 200 öğrenci 2020 – 2021 öğretim yılında 5 şube 200 öğrenci alınarak toplam 850 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAYSERİ			İlçesi: KOCASINAN		
<b>Adres:</b>	Şeker Mahallesi 3102 Sokak Numara 137/A		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://meb.ai/Ujkbqva">http://meb.ai/Ujkbqva</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	Okul: 352 503 3424		<b>Faks Numarası:</b>	PBX	
<b>E-Posta Adresi:</b>	763971@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://kocasinanmahmetakifinan.meb.k12.tr">http://kocasinanmahmetakifinan.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	763632		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1.09.2017			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	51	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	556	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	21
	Erkek	391		Erkek	27
	<b>Toplam</b>	947		<b>Toplam</b>	48
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:6		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:38	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	18,56		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:25	
			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	8	

Tablo 4: Okul hakkında genel bilgiler

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	22	21	43
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>53</b>

**Tablo 5 : Okul çalışanlarının dağılımı**

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	65	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fizik Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	25	Kimya Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Biyoloji Laboratuvarı	x	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Müzakere Odası		x

<b>Okul Oturum Alanı (m2)</b>	<b>1370</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
<b>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</b>	<b>17000</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
<b>Okul Kapalı Alan (m2)</b>	<b>6850</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
<b>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)</b>	<b>750</b>	Pansiyon		<b>x</b>
<b>Kantin (m2)</b>	<b>45</b>			
<b>Tuvalet Sayısı</b>	<b>60</b>			

**Tablo 6.: Okul binası hakkında genel bilgi**

Okulumuza ait öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir

<b>SINIF</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>9</b>	<b>139</b>	<b>103</b>	<b>242</b>
<b>10</b>	<b>175</b>	<b>115</b>	<b>290</b>
<b>11</b>	<b>117</b>	<b>90</b>	<b>207</b>
<b>12</b>	<b>125</b>	<b>83</b>	<b>208</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>556</b>	<b>391</b>	<b>947</b>

**Tablo 7 : Okulumuz 2023-2024 Öğretim yılı öğrenci sayıları**

## **B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 22 (alt göstergelerle birlikte 19 performans göstergesi ve 48 stratejiye yer verilmiştir. Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda (%) (100) ile hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuzda (%) (85) ile hedefe ulaşmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (%) (90) ile hedefe ulaşmıştır.

## C. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 28/10/2016-29871 sayılı Resmi Gazetede Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurum müdürü, müdür başyardımcısı-müdür yardımcısı görev alanları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Kurum müdürü, müdür başyardımcısı-müdür yardımcısı görev dağılımları şunlardır:

### **Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 78-** (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecedesorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevi gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

### **(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:**

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretim hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanması sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla

işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.

### **Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları**

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
- b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
- ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
- e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

## D.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim bakanlığının 2023 *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 8:** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

## E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>

<b>Bilimsel, Sanatsal ve Faaliyetler</b>	<b>Kültürel, Sportif</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>	
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> <li>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</li> </ol>	
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>	
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri</li> </ol>	



	<p>kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<p>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</p> <p>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p> <p>5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>

<b>İnsan Kaynakları</b>	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

## F.PAYDAŞ ANALİZİ

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasinan Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kocasinan Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓						
	3		✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓		✓												
	5		✓	✓	✓	✓												
	6		✓	✓		✓												
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓							
	11		✓	✓	✓	✓	✓											✓
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓										

<b>Sportif Faaliyetler</b>	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	1		√	√	√	√													
	2		√	√	√	√			√										
	3		√	√	√	√													
	4		√	√	√	√													
	5		√	√		√													
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	1		√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√				√									

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, memurlar, yardımcı hizmetliler, öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla müdürlüğümüz Google form sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan (47 öğretmen, 102 öğrenci) iç paydaş, (116) dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

# G.KURULUŞ İÇ ANALİZİ

## KOCASİVAN MEHMET AKİF İNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum	
		Anket İşaretleyen Sayısı					Yüzdeler (%)					
1	OKULUN FİZİKİ ORTAMI EĞİTİM ÖĞRETİM OLANAKLARI BAKIMINDAN UYGUNDUR!	8	39	36	7	12	7,84	38,24	35,29	6,86	11,76	
2	OKUL MÜDÜRÜYLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM!	17	39	31	7	8	16,67	38,24	30,39	6,86	7,84	
3	ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİRİM!	24	48	13	4	13	23,53	47,06	12,75	3,92	12,75	
4	OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM!	12	30	33	11	16	11,76	29,41	32,35	10,78	15,69	
5	OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM	14	36	27	9	16	13,73	35,29	26,47	8,82	15,69	
6	OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞÜ ALINIR!	9	21	26	14	32	8,82	20,59	25,49	13,73	31,37	
7	OKULUN TEMİZLİK HİZMETLERİ YETERLİDİR!	19	23	27	19	14	18,63	22,55	26,47	18,63	13,73	
8	TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM!	14	33	25	17	13	13,73	32,35	24,51	16,67	12,75	
9	OKULUN KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR!	9	14	30	19	30	8,82	13,73	29,41	18,63	29,41	
10	OKULDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL KÜLTÜREL SPOR TİF FAALİYETLER YAPILMAKTADIR!	16	23	24	18	21	15,69	22,55	23,53	17,65	20,59	
11	OKUL ÖĞRETMENLERİ YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR!	12	28	29	18	15	11,76	27,45	28,43	17,65	14,71	

**Tablo 9 : Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu sonuçları**

KOCASINAN MEHMET AKİF İNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum
		Anket İşaretleyen Sayısı					Yüzdeler (%)				
1	OKULUN FİZİKİ ORTAMI EĞİTİM ÖĞRETİM OLANAKLARI BAKIMINDAN UYGUNDUR!	13	24	6	1	1	28,89	53,33	13,33	2,22	2,22
2	OKUL YÖNETİMİNE İLETTİĞİM SORUNLAR DİKKATLE DİNLENİR VE SORUNUN ÇÖZÜMÜNE GAYRET GÖSTERİLİR.	14	22	6	1	2	31,11	48,89	13,33	2,22	4,44
3	OKUL YÖNETİMİNİN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALDIĞI KARARLARA GÜVENİRİM.	8	28	6	2	1	17,78	62,22	13,33	4,44	2,22
4	OKULDA YETERLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMIŞTIR!	5	15	16	6	3	11,11	33,33	35,56	13,33	6,67
5	YÖNETİCİLER YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMEKTEDİR	11	20	12	0	2	24,44	44,44	26,67	0	4,44
6	OKULUN TEMİZLİK HİZMETLERİ YETERLİDİR!	7	19	12	5	2	15,56	42,22	26,67	11,11	4,44
7	OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.	6	17	9	11	2	13,33	37,78	20	24,44	4,44
8	KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜRÜM.	9	23	11	1	1	20	51,11	24,44	2,22	2,22
9	OKULUMUZ TEKNİK ARAÇ-GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR.	5	22	17	1	0	11,11	48,89	37,78	2,22	0
10	HER TÜRLÜ ÖDÜLENDİRMEDE ADİL OLMAMA İHTİŞALİĞİ OBJEKTİFLİK ESASTIR.	9	22	6	6	2	20	48,89	13,33	13,33	4,44

**Tablo 10: Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu sonuçları**

**DIŞ PAYDAŞ ANKET**

KOCASINAN AKİF İNAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Hiç katılmıyorum
		Anket İşaretleyen Sayısı					Yüzdeler (%)				
1	OKULUN FİZİKİ ORTAMI EĞİTİM ÖĞRETİM OLANAKLARI BAKIMINDAN UYGUNDUR!	25	52	28	8	3	21,55	44,83	24,14	6,9	2,59
2	ÖĞRETMENLERLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM!	37	61	14	2	2	31,9	52,59	12,07	1,72	1,72
3	BİZİ İLGİLENDİREN OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENİYORUM!	61	47	6	2	0	52,59	40,52	5,17	1,72	0
4	ÖĞRENCİLERİMLE İLGİLİ OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDE YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM!	27	56	23	7	3	23,28	48,28	19,83	6,03	2,59
5	OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE SIKAYETLERİM DİKKATE ALINIYOR!	23	57	26	8	2	19,83	49,14	22,41	6,9	1,72
6	OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR!	21	36	32	15	12	18,1	31,03	27,59	12,93	10,34
7	OKULUN TEMİZLİK HİZMETLERİ YETERLİDİR!	20	42	40	8	6	17,24	36,21	34,48	6,9	5,17
8	E-OKUL VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ İLE OKULUN İNTERNET SAYFASINI DÜZENLİ TAKİP EDİYORUM!	47	50	13	6	0	40,52	43,1	11,21	5,17	0
9	OKUL TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR.	22	56	29	7	0	18,97	48,28	25	6,03	0
10	OKULDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER YAPILMAKTADIR!	24	42	27	18	4	20,69	36,21	23,28	15,52	3,45
11	OKULDA ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR!	21	49	30	11	5	18,1	42,24	25,86	9,48	4,31

**Tablo 11: Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu sonuçları**

## H.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür ,müdür yardımcıları, öğretmen, memurları arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürünün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;**

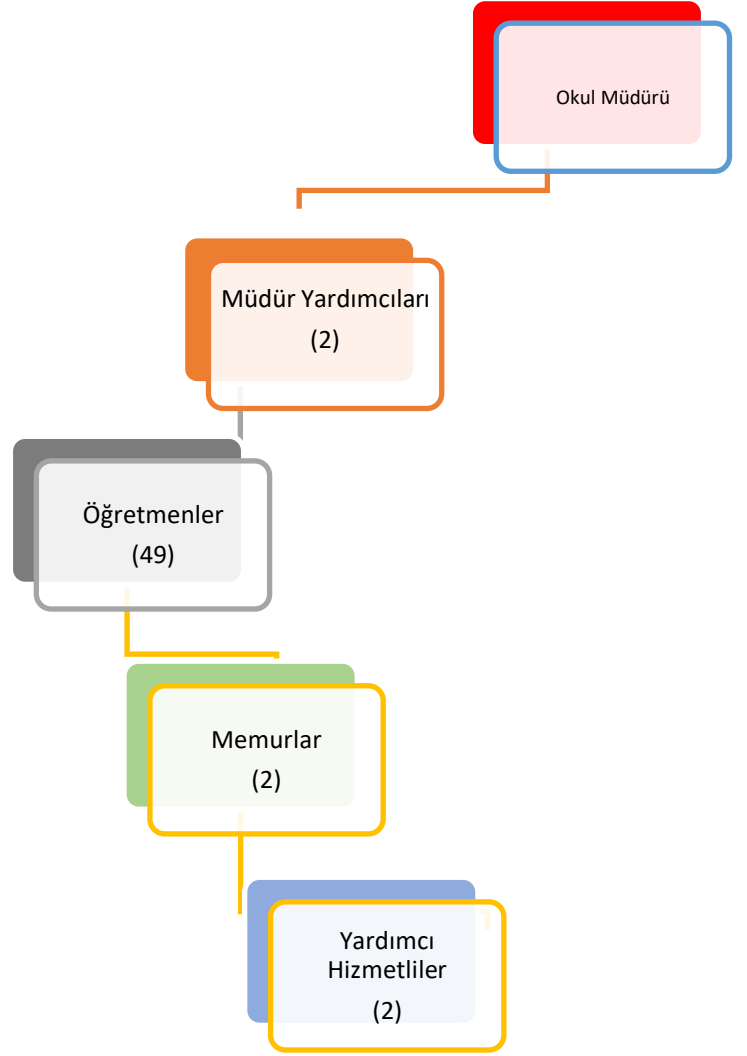
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi ve öğretmen-öğrenci-veli arası iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve zümreler arası koordinasyon,

### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar şunlardır:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## İ.TEŞKİLAT YAPISI

Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi yönetim ve organizasyon yapısı 'Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm kadrolarına İlişkin Yönetmelik' doğrultusunda yürütülmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

### 1.1.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 12: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Personel Yapısı**

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI NORM	GEREKEN	MEVCUT
			ASİL
MÜDÜR	1		1
MÜDÜR BAŞ YRD.	0		0
MÜDÜR YARDIMCISI	2		2
ÖĞRETMEN	49		49
MEMUR	1		1
YARDIMCI HİZMETLİ	4		4

### 1.1.2. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojik donanım bakımından Tablo 9 da bulunan donanım-yazılım malzemelerine sahiptir.

**Tablo 13: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

GENEL ORTAÖĞRETİM			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Etkileşimli Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	31	-	-

**Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar**

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	20+1/10
2	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	10
3	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
4	Haberleşme Cihazları	1
5	Aydınlatma Cihazları	.....



### 1.1.3. Fiziki Kaynak Analizi

Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi 2017 tarihinde Şeker Mahallesi, 3102. Sokak , 137/A Kocasinan / KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

**Tablo 15: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Dâhil)	Binalar	Kapasite (Yeterli/Yetersiz)	Durumu
1	Hizmet Binası	1		Yeterli	
2	İhata Duvarı	1		Yeterli	
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1		Yeterli	
4	Açık Spor sahası	2		Yeterli	

### 1.1.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 4: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	121.730,58	151.725,48	532.178.83	526.567.66	600.000,00
	GİDER	121.730,58	151.725,48	532.178.83	526.567.66	600.000,00
<b>GELİR TOPLAMI</b>		121.730,58	151.725,48	532.178.83	526.567.66	600.000,00
<b>GİDER TOPLAMI</b>		121.730,58	151.725,48	532.178.83	526.567.66	600.000,00

**Tablo 17: Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2022-2023)**

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	532.178.83	526.567.66
Özel Bütçe	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	30568.31	40083.33
TOPLAM	562747,14	566.650,99

## J.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin;

<b>Ekonomik Faktörler</b>		güç olması		projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve

			faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Sosyokültürel	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerini n eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğini n artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Teknolojik</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

			işlemlerin gecikmesi	
Yasal	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
Çevresel	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili

				projelere ağırlık verilmes
--	--	--	--	----------------------------

## K.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
7. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
8. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
9. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
10. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
11. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
12. DYS sisteminin kullanılıyor olması
13. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
14. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
15. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
16. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
17. ARGE çalışmalarına verilen önem
18. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
19. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)

20. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
21. Etkili denetleme sisteminin varlığı
22. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

### ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
3. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
4. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
5. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
6. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli - teknisyen vb.) olmaması
7. Öğrencileri teknoloji kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
8. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
9. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
10. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
11. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
12. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
13. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
14. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
15. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
16. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
17. Online yazışmaların okulumuz personeline istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması

### FIRSATLAR

1. Genç nüfusun çok olması
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
6. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
7. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
8. Okulumuzda spor tesislerinin varlığı
9. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
10. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
11. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
12. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması



14. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
15. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
16. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
17. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
18. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
19. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
9. İklim koşullarının zorlukları
10. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Toplumsal yapı bozuklukları
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
17. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
18. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
19. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
20. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
21. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
22. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

### **L.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

# BÖLÜM 3 : GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyonumuz

Atatürk ilkelerini ve Türk kültürünü özümsemiş; fark yaratan, sorgulayan, üreten, küçük ve sağlam adımlar atarak geleceğe ümit ve güvenle bakan bireyler yetiştirmek Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.

## Vizyonumuz

Eğitimin bütün nitelik ve niceliklerinden yararlanarak her şeyin insan için olduğu şuuruyla evrensel ve milli – manevi değerleri ön plana çıkaran kurum olabilmek vizyonu oluşturulmuştur.

## Temel değerlerimiz;

- |                       |                  |                     |
|-----------------------|------------------|---------------------|
| •İnsana Saygı         | •Eşitlik         | •Adalet             |
| •Şeffaflık            | •Açık iletişim   | •Hesap verebilirlik |
| •Hoşgörü              | •Sürekli gelişme | •Katılımcılık       |
| •Verimlilik           | •Tutumluluk      | •Çalışkanlık ,      |
| •Farklılıklara saygı, | •İnançlara Saygı |                     |

## ***AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ***

**Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak**

**Hedef 1.1 :** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Hedef 1.2 :** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Amaç 2 : Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

**Hedef 2.1 :** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

**Hedef 2.2 :** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Hedef 2.3 :** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Hedef 2.4** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

**Amaç 3 : Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

**Hedef 3.1 :** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2 :** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Hedef 3.3 :** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Hedef 3.4 :** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 Eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı</b>	20	30	30	29	29	28	28
<b>PG-1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</b>	20	1	1,5	1	1	1	1
<b>PG-1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)</b>	20	51	100	100	100	100	100
<b>PG-1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	20	29	0	30	32	32	34
<b>PG-1.1.5 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci sayısı</b>	20	1	1	1	1	0	0

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm öğretmenler , Veliler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-2 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S-4 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-5 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-6 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-7 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>1-Öğrenci devamsızlıkları için velilere ulaşılmada zorluk yaşanması</p> <p>2- kayıt Bölgesinin geniş olması</p> <p>3- Okulun kayıt bölgesi yerleşiminden uzak olması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li><li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li><li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li><li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li><li>• Velilere ulaşmak için sosyal medya,sms bilgilendirme vb iletişim araçlarına ihtiyaç vardır.</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.2.1 Bir Eğitim Öğretim yılında bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	40	100	100	100	100	100	100
<b>PG-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>	40	100	100	100	100	100	100
<b>PG-1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	29,25	24,07	25	25	26	26

<b>Sorumlu Birim</b>	Beden Eğitimi, Müzik, Felsefe Zümreleri
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kulüp Öğretmenleri, Veliler ,Belediyeler
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4 Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmalarındaki ekonomik ihtiyaçların karşılanmasında yaşanan sorunlar</li> <li>• Bazı faaliyetlerde öğrencilerin yaralanma riskinin olması</li> <li>• Okul dışı faaliyetlerde ulaşımında yaşanan zorluklar</li> <li>• Sosyal faaliyetlerin uygulanması esnasında ders kayıplarının yaşanabilmesi</li> </ul>

<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	Bazı öğrencilerin sanatsal ve sportif faaliyetlere olan ilgisinin artması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Öğrencilere yapılacak sanatsal,s portif. yerel yada ulusal faaliyetler için rehberlik hizmetlerinin aktif olarak çalışması gerekmektedir. 2- Yerel ve ulusal faaliyetlere katılmak için yeterli gelir bulunmadığından ek gelire, sponsora vb. ihtiyaç duyulmaktadır.

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	50,3	46,63	48	49	50	52
PG-2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	20	61,63	61,45	62	62	64	64
PG-2.1.3 Coğrafya dersi yıl sonu başarı puanı	15	70,47	64,73	66	68	70	70
PG-2.1.4 Kimya dersi yıl sonu başarı puanı	15	58,84	47,65	50	52	52	54
PG-2.1.5 Yabancı Dil dersi yıl sonu başarı puanı	15	76,80	70,33	72	74	76	76
PG-2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	4	5	5	6	6	6

Not: Fen dersleri için kimya, Sosyal Bilgiler dersleri için coğrafya seçilmiştir.2024 Verisi Mayıs verilerine dayanmaktadır.

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bütün zümreler , Veliler , Öğrenciler
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma v kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılma sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	1-Her öğrencinin öğrenme düzeyinin farklı olması 2-Yerel kayıtlı öğrenci alan okul olması nedeniyle her seviyeden öğrencinin okulumuzu seçmesi 3-Destekleme kurslarının bazı yıllarda okulda açılmamış olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	1-Matematik dersinde başarının düşük görülmesi 2-Seçmeli derslerin seçimi esnasında öğrencinin başarılı olamayacağı dersleri seçmiş olması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Destekleme ve Yetiştirme kurslarına ihtiyaç vardır 2-Öğrenci seviyesini baz alan öğretim materyalleri doğru seçilmelidir.



<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	45.03	25	40	40	40	40
<b>PG-2.2.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	20.61	10	20	20	20	20
<b>PG-2.2.3</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	45	40	50	50	50	50
<b>PG-2.2.4</b> Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	25	1	0	1	1	1	1

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi/ DYK katılan öğretmenler/Rehberlik Servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Zümreler
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik Bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	1-Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarından ziyade aile isteklerinin öğrencilerin tercihinde belirleyici olması 2- Yeterli miktarda Kariyer Rehberliği faaliyeti yapılamayış olması 3- Öğrencilerin dijital platformlara ilgisiz olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Rehberlik faaliyetinin düzgün yapılması öğrencilerin ilgi odaklarındaki bir üst eğitim kurumu seçmelerine olanak tanımıştır
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Snava giren öğrencilerin daha doğru şekilde bilinçlendirme ve yeteneklerine uygun üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirme amaçlı tüm öğrencilerin rehberlik servisinden yararlanmalarına ihtiyaç vardır

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-2.3.1 Öğrenci görüşmeleri Oranı</b>	25	86.21	59,23	60	60	65	65	
<b>PG-2.3.2 Veli görüşmeleri Oranı</b>	25	15.6	10,33	15	18	20	20	
<b>PG-2.3.3 Öğretmen Görüşmeleri Oranı</b>	25	100	100	100	100	100	100	
<b>PG-2.3.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı</b>	25	24	25	25	25	25	25	

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi, Okul rehberlik Servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğrenciler, öğretmenler, veliler
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitimsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>1-Öğrencilerin rehberlik hizmetine duydukları ihtiyaçlar bazen belirlenen süreyi aşmaktadır.</p> <p>2- Velilere ulaşmada zorluk yaşanmaktadır.</p> <p>3- Veliler rehberlik servisi görüşmelerine gelirken bazı zamanlarda randevu almadan gelmektedirler. Bu durum güvenlik sorunu oluşturabilmektedir</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	1- Öğrencilerin rehberlik servisinden bireysel faydalanmaları hem ders başarılarını artırmakta hem de kendilerine olan güvenleri artmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Okul rehberlik servisi öğretmen sayısı artmalıdır.

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.4</b>	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.4.1</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	3	3	3	3	3	3
<b>PG-2.4.2</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	16.6	0	20	20	22	22
<b>PG-2.4.4</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	40	76,8	70,33	72	74	76	76

<b>Sorumlu Birim</b>	Yabancı Dil Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Diğer zümreler
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	1-öğrencilerin sayısal derslerden kaçmak için dil sınıfını tercih etmeleri 2- Dil sınıfına gelen öğrencilerin gerekli altyapıya sahip olmamaları 3- Dil eğitimi için gerekli olan kaynakların ücretlerinin yüksek olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	1- Diğer derslerin zorluğundan dolayı yabancı dil ağırlıklı sınıfı seçenlerin derse olan ilgisi düşüktür.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Yabancı dil eğitimine tabi öğrencilerimize ait ders kitabı içeriklerinin zenginleştirilmesi gerekmektedir 2- Öğrencilere YDT için daha fazla devlet destekli denemeye ihtiyaç vardır

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	2	2	2	2	2
<b>PG-3.1.2</b> Fiziksel Mekanların temizlik ve hij-yenine ilişkin memnuniyet oranı	50	89	90	90	91	91	92

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetim/Hizmetliler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Riskler</b>	1-Bu gibi çalışmaların maliyetlerinin fazla olması 2-Bazı durumlarda eğitim öğretim devam ederken iyileştirme çalışması yapılması gerekliliği 3- Öğrencilerin fiziki mekanlara zarar vermeye yatkın olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun yapım yılının 2017 olması nedeniyle çok fazla bakım gerektirmemesi
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Temizlikte kullanılan malzemelerin giderlerinin ihtiyacı karşılanmalı

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	30	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	30	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	40	100	100	100	100	100	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	1-Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmenlerin görevli olduğu günlerde okulda sorunlar yaşanması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Yönetici ve öğretmenlere verilen hizmet içi eğitim faaliyetleri eğitimde verimi artırmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin mümkünse tatil dönemlerinde verilmesi ya da uzaktan eğitim yoluyla yapılması

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.3.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda seminer alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	53	36,5	40	45	45	50
<b>PG-3.3.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda seminer alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	53	36,5	40	45	45	50
<b>PG-3.3.3</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen seminer alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	76,28	69,58	70	70	75	75
<b>PG-3.3.4</b> Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	826	997	950	950	950	950
<b>PG-3.3.5</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1
<b>PG-3.3.6</b> Onur belgesi alan öğrenci sayısı	20	127	36	50	50	50	50
<b>PG-3.3.6</b> Disipline sevk edilen olay sayısı	15	22	44	30	30	30	30

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm zümreler
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda rehberlik servisi ve alan uzmanları ile iş birliğinde seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretme koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velileri farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, , yangın,ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, , yangın,ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere</p>

	<p>farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikle düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>1-Öğrenci sayısının fazla Olması nedeniyle bağımlılık, akran zorbalığı,siber zorbalık,hijyen vb. konularda tüm öğrencilere ulaşmanın zorluğu</p> <p>2- Rehberlik servisi öğretmen sayısının azlığı</p> <p>3-Önlenemeyen doğal afetlerin tedbir alınmasının gecikmesi</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000
<b>Tespitler</b>	<p>1- Okul Rehberlik servisi her yönden ihtiyacı olan öğrenci,veli ve öğretmene destek olmaktadır.</p> <p>2- Okul yönetimi bu tarz ihtiyaçları karşılamak amaçlı seminerlere katılımcı davet etmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Yukarıda belirtilen bağımlılık ile mücadeleler,siber zorbalık,akran zorbalığı, hijyen eğitimi vb. gibi ihtiyaçların karşılanması amaçlı yapılacak seminerlere profesyonel destek veren kişilerin Milli Eğitim Müdürlüklerince daha fazla görevlendirilmesi gereklidir.</p>

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.4.1 Elektrik Tüketimi (kw)</b>	25	37281	13050	39000	39500	39700	40000
<b>PG-3.4.2 Su Tüketim Miktarı (m3)</b>	25	1162	600	1200	1200	1200	1200
<b>PG-Doğalgaz tüketim miktarı (kw)</b>	25	365757	240271	370000	372000	375000	380000
<b>PG-3.4.4 Bakım onarımı yapılan alan-tesisat oranı %</b>	25	30(boya işi)	10	15	15	15	15

Not :2024 yılı verileri ik 5 ayı kapsamaktadır

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetimi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm zümreler
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	1-Öğrencilerin tasarruf konularında yeterli bilgiye sahip olmamaları 2-Tasarruf konularında kulüp çalışmalarının yetersiz kalması 3-Okul aile birliği gelirinin az olmasına bağlı bakım onarımın yetersiz kalması
<b>Maliyet Tahmini</b>	600.000
<b>Tespitler</b>	Okulda alınan tasarruf tedbirleri tüketim miktarlarındaki değişim oranını azaltmıştır
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Tasarruflu lambalara ihtiyaç vardır, 2- Lavabolarda akıllı musluklara ihtiyaç vardır 3- Okulumuz doğalgaz kazanı raporlar sonucunda %30 oranında daha fazla yaktığı tespit edilmiş olup kazan sisteminin değişme ihtiyacı vardır



## BÖLÜM 4 : MALİYETLENDİRME

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 3 amaç ve 10 hedef bulunmaktadır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	540.000	560.000	580.000	600.000	620.000	2.900.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	62.000	70.000	78.000	315.000
<b>TOPLAM</b>	<b>640.000</b>	<b>667.000</b>	<b>694.000</b>	<b>720.000</b>	<b>748.000</b>	<b>3.469.000</b>

**Tablo 18: Geleceğe yönelik tahmini harcama miktarları**

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME




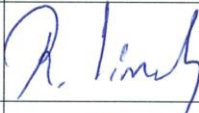


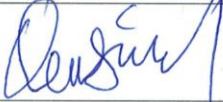
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ergün GÜMÜŞ	Okul Müdürü	
Serkan KUMPINAR	Müdür Yardımcısı	
Abdullah ÖZGÜMÜŞ	PDR Öğretmeni	
Recep ŞİMŞEK	Öğretmen	
Gülay ÖZDEMİR	Öğretmen	
Sadık PINARBAŞI	Öğretmen	
Perihan DURAK	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

.../05/2024

Erkan ÇİÇEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü